

T.C.  
KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI  
ESENBEL İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE  
YÜZYILI

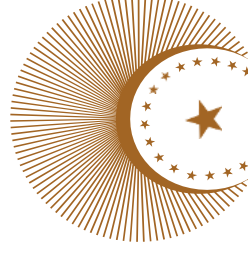
100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI

ESENBEL İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## ESENBEL İLK/ORTAOKULU

İli: SAKARYA		İlçesi: KAYNARCA			
Adres:	Karaçalı Mah. Merkez Sk. No:8 Kaynarca/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/4yPaJZnfHJ">https://goo.gl/maps/4yPaJZnfHJ</a> 12		
Telefon Numarası:	0264 881 70 67	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:732659@meb.k12.tr">732659@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:732660@meb.k12.tr">732660@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	esenbelortaokulu.meb.k12.tr esenbelilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732659-732660	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	8	8	8
	Erkek	78		8	8
	Toplam	162	8	16	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		



## Sunuş

***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sürekli devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağa ayak uyduran bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan sağlıklı bireyler yetiştirmek yeniliklere açık kadrolarla mümkündür. Bilgi paylaştıkça çoğalan bir olgu olarak çıkmakta ve bu da her arkadaşımızın katılımcı ve paylaşımcı yönünün ne kadar ön planda olması gerektiğini göstermektedir. Geçmişimizin değerlendirmesini yaparak, kendimizi gelecekte görmek istediğimiz yere bizi ulaştıracak olan beraber hareket etme bilinci olacaktır. Çocuklarımızın da bu bilince ulaşması kurumumuzun bu hedeften sapmamasıyla mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kamil ÖNDER  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	6
İÇİNDEKİLER .....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	8
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	8
2. DURUM ANALİZİ .....	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	19
2.7. OKUL-KURUM İÇİ ANALİZ .....	24
2.7.1. Okulumuz Bina ve Alanları .....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	35
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	37
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	38
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	42
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	44
3.1. MİSYONUMUZ .....	44
3.2. VİZYONUMUZ .....	44
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
4.1. AMAÇLAR .....	47
4.2. HEDEFLER .....	48
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	49
4.4. MALİYETLENDİRME .....	66
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67
6. EKLER .....	69

## BÖLÜM 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile Birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kamil ÖNDER	Okul Müdürü	Fatih CANLI	Müdür Yardımcısı
Fatih CANLI	Müdür Yardımcısı	Seyit Ahmet BIYIK	Müdür Yardımcısı
Seyit Ahmet BIYIK	Müdür Yardımcısı	Edanur SAKARYA	Öğretmen
Mehmet YALTIRIK	Öğretmen	Hasret KUŞCU	Öğretmen
Hatice KEKİLLİ	Öğretmen	Arzu KARADAĞ	Okul A.B. Başkanı
		Ali DEMİR	Okul A.B. Başkanı

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz,

okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı (Kurumsal Tarihçe)



Okulumuz 1959 yılında Celaliye İlkokulu adı altında açılmıştır. 1980'li yıllarda Karaçalı İlkokulu adını almıştır. Genellikle 1 ya da 2 öğretmenle birleştirilmiş sınıf olarak 1993 yılına kadar devam etmiş, bu yıldan sonra öğrenci ihtiyacını karşılamak için ikili eğitime geçiş yapılmış, ek bina ile derslik sayısı 4'e çıkarılmıştır. 1996 yılında ana binanın yıkılması ile derslik sayısı 2'ye düşmüştür. 1997 yılında taşınmalı eğitime geçileceği için bina ihtiyacından dolayı köy camisinin bodrum katı düzenlenerek derslik oluşturulmuştur. İki ana binada olmak üzere toplam 8 derslikle eğitime devam edilmiştir.

Yeni okul binası için Amerikalı Türk Kadınlar Derneğinin yardımıyla yapıma başlanan okul inşaatı, 2000 yılının eylül ayında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tamamlanmıştır. 1999-2000 ve 2000-2001



yıllarında deprem nedeniyle 344 öğrenciyle çadırda eğitim öğretime devam edilmiştir. İki katlı 13 derslikli yeni binaya 2001 şubat ayında geçici olarak geçilmiş, resmi açılışı 2001 nisan ayında yapılmıştır. 2009-2010 yılında yemekhane ve çok amaçlı salon yapılmıştır. 2022 haziran ayında güçlendirme çalışması yapılmış ve okulumuz yenilenmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Okulumuz yeni okul olduğu için uygulanmakta olan eski bir plan yoktur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p> <p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>*1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>*1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı Ürün/Hizmetler	Faaliyet Alanı Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlikler İş ve İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri (Sportif etkinlikler)

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile İş birliği Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere Yönelik İş ve İşlemler Öğrenci İşleri (eğitim sürecinin planlanması, ders programları vb.) Eğitime İlişkin Verilerin Kayıt Altına Alınması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders İçi Katılım Performans
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
Ders dışı faaliyetler	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade etmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 4. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime erişim ve tamamlama
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi ve uyumu
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Tablo 5. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu - Tema 1

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2	Öğrencinin hazır bulunuşluğu
3	Sağlıklı erken çocukluk gelişimi
4	Kazanımlar - öğretim programları ve materyalleri
5	Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
6	Program ve türler arası geçişler
7	Rehberlik
8	Ölçme ve değerlendirme
9	Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi
10	Sektörle iş birliği
11	Önceki öğrenmelerin tanınması
12	Hayata ve istihdama hazırlama
13	Mesleki rehberlik
14	Yabancı dil ve hareketlilik
15	Yabancı dil yeterliliği



16	Uluslararası hareketlilik
17	Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
18	Okuma kültürü
19	Okul sağlığı ve hijyen
20	Zararlı alışkanlıklar
21	öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
22	ğretmen yeterlilikleri
23	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
24	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
25	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
26	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Tablo6. Eğitim ğretimde Kalite - Tema 2

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri altyapı
2	İnsan kaynaklarının planlanması
3	İnsan kaynakları yönetimi
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
5	Fiziki ve mali alt yapı
6	Finansal kaynakların etkin yönetimi
7	Okul bazlı bütçeleme
8	Eğitim tesisleri ve alt yapı
9	Donatım
10	Yönetim ve organizasyon
11	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
12	Bürokrasinin azaltılması
13	İş analizleri ve iş tanımları
14	Mevzuatın güncellenmesi
15	İzleme ve değerlendirme
16	Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
17	oğulculuk
18	Katılımcılık
19	şeffaflık ve hesap verilebilirlik
20	Kurumsal rehberlik ve denetim
21	Bilgi yönetimi ve kurumsal iletişim
22	Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
23	Elektronik ađ ortamlarının etkinliğinin arttırılması
24	Elektronik veri toplama ve analiz
25	Elektronik veri iletişimi ve bilgi paylaşımı
26	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

27	Hizmet içi eğitim kalitesi
28	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
29	Yabancı dil becerileri
30	Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
31	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
32	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
33	Donatım eksiklerinin giderilmesi
34	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
35	Fiziki mekan sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmesi

Tablo7. Kurumsal Kapasite - Tema 3

## 2.6. Paydaş Analizi

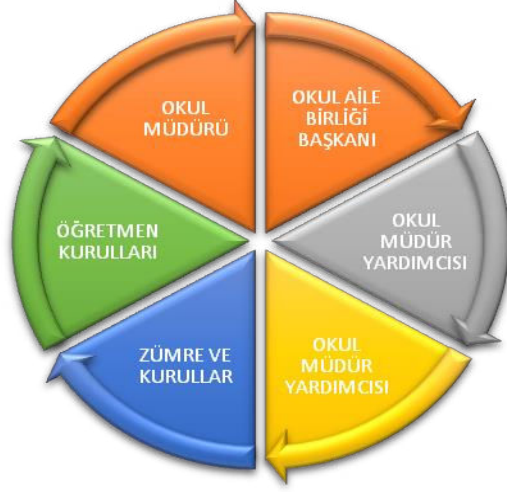
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun

dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.



Şekil 1: Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencileri öğretmenleri ve okul idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiklerini, okul rehberlik servisinden yeteri kadar faydalandıklarını belirtmiş olup, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, okulda kendilerini, güvende hissettiklerini ve alınan kararlarda kendilerinden görüş alındığını belirtmişlerdir. Derslerde yeniliğe açık olarak çeşitli yöntemler kullandığını ve konuya göre araç gereç kullanıldığını belirtmişlerdir.

Okulumuz öğrencilerine uygulanan memnuniyet anket oranları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%85,5	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%87,5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%85	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%90
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%80	Okulun içi ve dışı temizdir.	%85
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%84	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70

Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%85	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%72,5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%79,5	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%75
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%87,5		

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri okulumuzda alınan kararların çalışanların katılı ile alındığına, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında duyuru yapıldığını, her türlü ödüllendirmede adil tarafsız ve objektif davranıldığını düşünmektedirler. Kendilerinin okulun değerli bir üyesi hissettiklerini, çalıştığı kurumda kurumun kendisini geliştirme imkânı sunduğunu belirtmişlerdir. Okulumuzun teknik araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığına dair görüşlerinin olumlu olduğunu düşünmektedirler. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıldığını, Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ayrıca alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etdiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir. Bunların yanında okul yöneticilerinin öğretmenlere karşı davranışlarında daha dengeli tutum sergilemeleri gerektiğini ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmediğini belirtmişlerdir.

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan memnuniyet anket sonuçları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%92,5	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%87,5	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%70
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%84,3	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%85,25
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%89,25	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%87,5
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%84,3	Okulumuzda sadece öğretmenlerin	%62,5

		kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%68,5	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%95
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%70		

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuz velileri İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerinin ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, çocuğu ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığını ve Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını ayrıca kendilerinin ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedirler. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulun her zaman temiz ve bakımlı bulduklarını belirtmiş olup kulumuzda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.

Okulumuz velilerine uygulanan memnuniyet anket sonuçları aşağıda tabloda verilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%91	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%88	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%91
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%89	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65,5
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86,5	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%85,5	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%71,5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%88	Olumlu Yönlerimiz, Öğrencilere çok iyi eğitim verilmesi ve sorumluluklarını iyi bir şekilde öğretilmesi, okulumuzdan ve öğretmenlerimizden	



		<p>bizler çok memnunuz, ilgi ve alakalarından dolayı minnettarız.</p> <p>Olumsuz Yönlerimiz, Sınıf öğretmenimizi başarılı buluyorum. Oyun alanımızın genişletilmesini istiyoruz.</p> <p>Güvenlik görevlisi gerekli.</p>	
--	--	---	--

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

Müdürlüğümüzce uygulanan veli anketi sonuçlarında, velilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimizin istedikleri an okul idaresiyle veya öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca okulumuzun hizmet verdiği alanlarda istek, şikâyet ve taleplerinin zamanında yeterli şekilde karşılandığını belirtmişlerdir. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olmasından, yağışlı havalarda okul bahçesinde herhangi kapalı bir alanın olmamasının olumsuz bir durum ortaya çıkardıklarını dile getirmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları

	kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
<b>Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri</b>	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
<b>Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
<b>Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları</b>	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
<b>Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

### 2.7.1. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	

İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	646	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1929			
Okul Kapalı Alan (m2)	1050			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	275			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo 12. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan ilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	Unvan*
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı
Sınıf Öğretmeni	1	3	4	Sınıf Öğretmeni
Branş Öğretmeni	4	4	8	Branş Öğretmeni
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1	Okul Öncesi Öğretmeni
Rehber Öğretmen	0	0	0	Rehber Öğretmen
İdari Personel	0	0	0	İdari Personel
Yardımcı Personel	0	1	1	Yardımcı Personel
Güvenlik Personeli	0	0	0	Güvenlik Personeli
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	

Tablo 13. Çalışan Bilgileri ve Görev Dağılımı Tablosu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmen Dağılımı	Branşı	Kadın	Erkek		Toplam
	Müdür ve Müdür Yardımcısı	0	3		3
	Türkçe Öğretmeni	0	1		1
	Matematik Öğretmeni	1	0		1
	İngilizce Öğretmeni	1	1		2
	Fen Bilgisi Öğretmeni	1	0		1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	1		1
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0		1
	Sınıf Öğretmeni	3	1		4
	Bilişim Teknoloji Öğretmeni	1	0		1
	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1		1
	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0		0
Hizmet Süreleri		Kadın	Erkek	Hizmet Yılı (%)	%100
1-3 Yıl	0	0		% 0	0
4-6 Yıl	3	1		% 26,6	4
7-10 Yıl	1	4		% 33,3	5
11-15 Yıl	3	1		%26,6	4
16-20 Yıl	0	0		% 0	0
20 ve üzeri	0	2		% 13,5	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okuldaki İdareci Sayısı	Katıldığı Yıl		Toplam Belge No
3	2019-2023		70

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

### Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okuldaki Öğretmen Sayısı	Katıldığı Yıl	Toplam Belge No
12	2019-2023	270

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		-	-
2	Hizmetli	0	1		6	1
3	Güvenlik Personeli	-	-		-	-

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans



Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	0	0

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	11	11	11	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	2	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbps	4 Mbps	4 Mbps	FİBER

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama

Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Konferans Salonu		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	60.000	80.000
Okul Aile Birliği	3.000	4.000	6.000	8.000	10.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>33.000</b>	<b>44.000</b>	<b>56.000</b>	<b>68.000</b>	<b>90.000</b>

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal- Sportif Faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri.

Tablo 23. Harcama Kalemler Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Personel						
Temizlik		10.500		17.400,37		26.098
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	19.490		29.462,37		44.798,61	9.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		8.990		12.062		9.700,61
Genel Hizmetler						
GENEL		0		0		

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SAKARYA		İlçesi: KAYNARCA			
Adres:	Karaçalı Mah. Merkez Sk. No:8 Kaynarca/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/4yPaJZnfHJ12">https://goo.gl/maps/4yPaJZnfHJ12</a>		
Telefon Numarası:	02648817067	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:732659@mebk12.tr">732659@mebk12.tr</a> <a href="mailto:732660@mebk12.tr">732660@mebk12.tr</a>	Web sayfası adresi:	esenbelortaokulu.meb.k12.tr esenbelilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732659 - 732660	Öğretim Şekli:	TAM GÜNLÜ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	78		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	162		<b>Toplam</b>	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Tablo 25. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	11	6	17
1. Sınıf / A Şubesi	9	13	22
2. Sınıf / A Şubesi	15	7	22
3. Sınıf / A Şubesi	7	14	21
4. Sınıf / A Şubesi	9	6	15
5. Sınıf / A Şubesi	8	8	16
6. Sınıf / A Şubesi	6	8	14
7. Sınıf / A Şubesi	10	8	18
8. Sınıf / A Şubesi	9	8	17
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>162</b>

Tablo 26. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul çevrenin genel gelir durumu düşük seviyededir,</li><li>Okul gelirini arttırmak için çeşitli etkinlik ve organizasyon,</li><li>Okul giderlerini azaltmak için tasarruf yapılması,</li><li>Tasarruf sağlama imkânları elektrik, su, doğalgaz.</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri 8.sınıf öğrencilerinin nitelikli okullara gitmesi</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>Nüfus artışının ve okul çevresine yeni yerleşim alanlarının açılması</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz etkileşimli tahta kullanmaktadır.</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>Okulumuz teknolojik araçları kullanmaktadır,</li><li>Personel ve öğrenciler teknoloji araçları kullanmaktadır,</li><li>Personelin ve öğrenciler etkileşimli tahta ve</li></ul>

düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları,	bilgisayar sınıfı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
• Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.)	

Tablo 27. Çevre Analizi Tablosu

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Sınıfların materyal ve teknoloji donanımlarının yeterli olması - Öğrencilerin doğal beslenmeleri - Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.
Çalışanlar	- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması - Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması ve öncü çalışmalara sahip olması</li> <li>- Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, yaptığı iş ve işlemlerde tutarlı olması.</li> <li>- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi.</li> <li>- Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul Yönetiminin velilerle iyi ilişkilerde bulunması</li> <li>- Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.</li> <li>- Yapılan sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın olması,</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzun kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda olması.</li> <li>- Okul bahçesinin yeterli olması,</li> <li>- Engelli bireylere kolaylık sağlayacak olanaklara sahip olunması,</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milli Eğitim Bakanlığında ve Okul Aile Birliğinden gelen kaynakların doğru bir şekilde sevk ve idare edilmesi,</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması ile ilgili paydaş memnuniyetlerinin yüksek olması.</li> <li>- Okulun fiziki donanımlarındaki eksikliklerin giderilmesi ve öğrenci menfaatine olacak tüm faydanın sağlanmaya gayret edilmesi,</li> <li>- Okul Müdürlüğünün personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, deneyimli ve dinamik olması</li> <li>- Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.</li> <li>- Okulumuzun Okulum Temiz Sertifikasına sahip olması,</li> <li>- Kurum kültürünün oluşması,</li> <li>- Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.</li> <li>- Değişen eğitim ve iletişim parametreleri ışığında çağın gerçeklerine ve bulunan mahalli bölgenin koşulları göz önünde bulundurularak iletişim kanallarının oluşturulması</li> </ul>

Tablo 28. Güçlü Yönler

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması</li> <li>- Okulumuzda taşınmalı eğitim kapsamında öğrencilerimizin olması.</li> <li>- Kitap okuma alışkanlığı kazandırmada istenen başarının yakalanamaması,</li> <li>- Taşıma kapsamındaki öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li> <li>- Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması sonucu sosyalleşme sorunları yaşanması</li> <li>- Teknoloji bağımlılığı sonucunda akademik konulara ilgilerinin ve</li> </ul>
------------	--

	isteklerinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li> <li>- Okul güvenlik personelinin olmaması.</li> <li>- Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li> <li>- Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması</li> <li>- Okulumuzda yeşil alanın çok az olması,</li> <li>- Okulumuz bahçesinde alt yapı giderlerinin olmaması,</li> <li>- Okulun önünden anayol geçiyor olması.</li> <li>- Anayol üzerinde ışıklı levha veya trafik ışıklarının olmaması.</li> <li>- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okulumuzda fotokopi makinesinin yeterli olmayışı</li> <li>- Spor malzemelerinin yetersizliği,</li> <li>- Çocuk oyun alanlarının yetersiz olması,</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velilerin toplantı ve etkinliklere katılımında yeterli sayıda olmaması.</li> </ul>

Tablo 29. Zayıf Yönler

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler (Dışsal Faktörler)

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 Vizyon Belgesinin yayınlanması.</li> <li>- Mahalli idarecilerle kolay iletişim kurulabilmesi.</li> <li>- Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,</li> <li>- Ders kitaplarının ve kaynak kitaplarının ücretsiz dağıtılması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı ve kaynak kitap dağıtım uygulaması.</li> <li>- İlçemizin İstanbul, Bursa ve Kocaeli gibi sanayi şehirlerine yakın olması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması.</li> <li>- Çalışan bütün öğretmenlerin kadrolu olması.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması</li> <li>- Fatih projesi 2. Faz çalışmaları kapsamında okula akıllı tahta ve internet ağının döşenmesi</li> <li>- Olası afetlere karşı yüzyüze eğitimin yapılamadığı durumlarda</li> </ul>



	<p>Eba ve diğer web araçları ile eğitimin devam ettirilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi.</li> <li>- Bakanlığımızın e-okul hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artması</li> <li>- Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bitki örtüsü açısından zengin türlere sahip olması.</li> <li>- İklim şartlarının elverişli olması</li> <li>- İlçe ile köyümüz arası ulaşımın kolay olması</li> <li>- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> </ul>

Tablo 30. Fırsatlar

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim politikalarından kaynaklı değişimler; öğrenci, öğretmen ve veliler üzerinde olumsuz etkileri</li> <li>- Alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genel bütçeden doğrudan temel eğitim kurumlarında doğabilecek zaruri ihtiyaçlar için aktarılan kaynakların yetersiz olması</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin eğitim öğretime ilgisiz kalması</li> <li>- Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması</li> <li>- Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması</li> <li>- Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li> <li>- Sanal ortamın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara gereğinden fazla ilgi göstermeleri.</li> <li>- Öğrencilerin sosyal medyaya yoğun bir şekilde ilgi göstermesi nedeniyle olumsuz özelliklere sahip kişileri örnek alması.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temel eğitim kurumları disiplin yönetmeliğinde gerekli yaptırımların bulunmaması</li> <li>- Taşınmalı eğitim yapıldığından her türlü sorunla karşılaşılma ihtimali.</li> <li>- Müfredatın ağır olması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı,</li> <li>- İlçenin sürekli yağış alması sebebiyle heyelan, sel vb. afetlerin yaşanmasına açık olması.</li> </ul>

Tablo 31. Tehditler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, okul içi analizler vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Verilere göre öğrencilerimiz öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahat bir şekilde görüşebildiklerini, sıkıntılarını dile getirebildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Fakat okulun fiziki imkânları noktasında etkinlik alanların kısıtlı olması dile getirilmiştir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız öğretmen paydaşı anketinde, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, öğretmenlerimize karşı tarafsız, adil bir yaklaşım olduğu, okulumuzun öğretmenlerin farklı, yenilikçi düşüncelere açık olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır. Öğretmenlerimizin genel olarak okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olmasına karşın, okulumuzun fiziki imkânlarının yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Velilerimizin istedikleri an, okul idaresiyle veya öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca okulumuzun hizmet verdiği alanlarda istek, şikâyet ve taleplerinin zamanında yeterli şekilde karşılandığını belirtmişlerdir. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olmasından, yağışlı havalarda okul bahçesinde herhangi kapalı bir alanın olmamasının olumsuz bir durum ortaya çıkardıklarını dile getirmişlerdir.

## BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaç ve İlkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseyen, demokrasinin temel ilkelerine bağlı, başkalarının haklarına saygı duyan sorumluluk alabilen, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyarak bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, çevre sorunlarına duyarlı, dürüst, erdemli ahlaklı yurttaşlar yetiştirmek.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Demokratik yönetim anlayışı içinde, kendine güven duyan, teknoloji araçlarını en verimli şekilde kullanan, değişim ve gelişime açık, yerel ve ulusal başarılarla imza atan örnek bir kurum olabilmektir.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- ❖ Evrensel değerlere saygı,
- ❖ Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- ❖ Eğitimde niteliğin artması,
- ❖ Kurumlar arası etkili iletişim,
- ❖ Çevre bilinci,
- ❖ Eşitlik ve adalet,
- ❖ Saygı ve hoşgörü,
- ❖ Sürekli gelişme ve yenilenme,
- ❖ Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- ❖ Katılımcı yönetim,
- ❖ Etkili iletişim,
- ❖ Toplumsal sorumluluk,
- ❖ Herkes için eğitim,
- ❖ Liyakat ve uzmanlık,
- ❖ Ulaşılabilirlik,
- ❖ Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- ❖ Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- ❖ Bilimsellik,
- ❖ Yetkilendirme ve özdenetim,
- ❖ Verimlilik ve kalite,
- ❖ Stratejik bakış.

## BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### Tema: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.** Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. .

**Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

#### Tema: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**A.2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**A.3.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**A.4.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerinin edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

#### Tema: Kurumsal Kapasite

**A.5.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler

Konuda bütünlük sağlanması için aşağıda verilen hedeflerin bağlı olduğu amaçlarla beraber tablo halinde verilmiştir.

### Stratejik Amaç 1:

A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Stratejik Amaç 2:

A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını merkeze alarak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını sürece etkin bir şekilde dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

A.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Stratejik Amaç 4:

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 4.1.*

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Stratejik Amaç 5:

A.5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1.* İhtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımı yapılacak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirilecek, temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 32. Amaç ve Hedefler

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okullaşma Oranı (Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı) (%)	85	88	90	92	96	98
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	93	94	95	96	97	98
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 20 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	4	3,8	3,6	3,3	3	2,5
PG.1.1.4	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80

Tablo 33. Performans Göstergeleri Tablosu

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulumuzda 5 sınıf öğrencilerine yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaokula Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’den destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.5	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

Tablo 34. Eylemler Tablosu



**AMAÇ** 2.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1.** H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	85	88	90	92	96	98
PG.1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	70	72	73	74	75	76
PG.1.1.3	PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3,8	3,6	3,3	3	2.5
PG.1.1.4	PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,50	0,40	0,30	0,20	0,10	0,00

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
1.1.3	S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.5	S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

## Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını merkeze alarak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını sürece etkin bir şekilde dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

Tablo 35. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%0	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%0	%20	%21	%22	%24	%26
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	67,5	70	72	75	80	85
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	61,2	65	67	70	72	74
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	70,1	76	77	78	79	80
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.5	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.6	Okul veli işbirliği toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimi, matematik ve Türkçe derslerini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil, Türkçe ve Matematik Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Onur Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Okul veli işbirliği toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, sınıf rehber Öğretmenleri, okul aile birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Tablo 36. Eylemler Tablosu

**Stratejik Hedef 2.2.** H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
		c) Sportif etkinlik sayısı	8	9	10	11	12	14
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	6	8	10	12	14
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	1	2	3	4	5	6	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	2	4	6	8	8	9	
PG.2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100	

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.4	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve Macera Park, Ormanya, Acarlar Longozu gibi yerlere ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

### Stratejik Amaç 3:

A.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Tablo37. Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%76	%78	%80	%82	%84	%86
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%7	%20	%40	%60	%70	%80
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%3	%5	%7	%9	%11
PG.3.1.7	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	%5.7	%6	%7	%8	%9	%10

<b>PG.3.1.8</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%7	%14	%14	%21	%21	%21
<b>PG.3.1.9</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati ( Eğitim Öğretim Yılı İçi)	10	12	14	16	18	20
<b>PG.3.1.10</b>	Veli toplantılarına katılım oranı	%35	%40	%45	%50	%60	%70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
<b>3.1.2</b>	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları
<b>3.1.3</b>	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.1.4</b>	Öğretmenler bilimsel ve sanatsal etkinlere teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.1.5</b>	Personellerin örnek çalışmaları ödüllendirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.1.6</b>	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.1.7</b>	Öğretmenlerin dil konusunda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilecektir .	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.1.8</b>	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
<b>3.1.9</b>	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili daha fazla hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları
<b>3.1.10</b>	Veli toplantılarına katılmaları konusunda veliler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları

Tablo 38. Eylemler Tablosu

## Stratejik Amaç 4:

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	85	90	95	95
PG.4.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.4.1.c	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası projeye yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.4.1.d	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	85	90	95	100	100
PG.4.1.e	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	2	4	4	4	4	4

Tablo 39. Performans Göstergeleri Tablosu

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
4.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Çalışanları	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası projeye ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.9	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.10	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 40. Eylemler Tablosu



## Tema 3: Kurumsal Kapasite

### Stratejik Amaç 5:

A.5. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 5.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	2	3	2	3
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%70	%75	%70	%75	%70	%75
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%76	%78	%76	%78	%76	%78
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%50	%55	%50	%55	%50	%55
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%7	%20	%30	%40	%30	%40
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	%0	%3	%0	%3	%0	%3
PG.3.1.7	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	%5.7	%6	%5.7	%6	%5.7	%6
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%7	%14	%14	%14	%21	%21
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati ( Eğitim Öğretim Yılı İçi)	10	12	10	12	10	12
PG.3.1.10	Veli toplantılarına katılım oranı	%35	%40	%45	%50	%50	%55

Tablo41. Performans Göstergeleri Tablosu

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi	Ekim -Şubat-Haziran Ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Okul Stratejik Plan Ekibi	
3.1.3	Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Öğretmenler bilimsel ve sanatsal etkinlere teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Personellerin örnek çalışmaları ödüllendirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Öğretmenlerin dil konusunda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilecektir .	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
3.1.9	Okulumuzdaki tüm idareciler alanlarıyla ilgili daha fazla hizmet içi eğitim almaya yönlendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları
3.1.10	Veli toplantılarına katılmaları konusunda veliler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Ekim –Şubat-Haziran Ayları

Tablo 42. Eylemler Tablosu

**Stratejik Hedef 5.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	11,9	11,9	16	17	18	20
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	50	55	60	65	70	75
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin	0	1	1	1	1	1

	kullanımına uygunluğu (0-1)						
<b>PG.3.2.4</b>	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	2	2	3
<b>PG.3.2.5</b>	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	0	2500	3000	3500	4000	4500
<b>PG.3.2.6</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	850	1000	1200	1250	1300	1350
<b>PG.3.2.7</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	4	5	6	7
<b>PG.3.2.8</b>	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	3250	4000	5000	5500	6000	7000
<b>PG.3.2.9</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.10</b>	Okul gelirlerinin giderleri karşılama oranı	%10	%12	%14	%16	%18	%20
<b>PG.3.1.11</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%3	%5	%7	%9	%11	%12
<b>PG.3.1.12</b>	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
<b>3.2.2</b>	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.2.3</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gereken tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.2.4</b>	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.2.5</b>	Velilerle iletişimin artırılması (whatsapp Gruplarının kurulması) okul aile birliğinin daha aktif hale getirilmesi öğretmenlerin daha sık bilgilendirilmesi	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
<b>3.2.6</b>	Okul sitesinin daha çok aktif kullanılması, daha fazla haber yapılması ve sosyal medya gruplarına link atılması	Okul web komisyonu	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için daha fazla faaliyet yapılması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.8	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirmek için çeşitli kampanyalar düzenlenecektir.	Türkçe Zümresi, Kütüphanecilik kulübü, Sınıf şube rehber öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik ilgi çekici ( Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı) faaliyetler düzenlettirilecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.10	Okul gelirleri artırılması için çalışılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.11	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi için veliler ve esnaflarla iletişim güçlendirilecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.12	STK, Üniversite ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

#### 4.4. Maliyetlendirme

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30000	35000	40000	50000	60000	215000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000	35000
TÜBİTAK	0	6000	7000	7000	7500	27500
<b>TOPLAM</b>	35000	47000	54000	65000	76500	277500

Tablo 43. Maliyetlendirme Tablosu

## BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz

Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanacak raporların hazırlanması	<b>Tüm yıl</b>
---	--------------------------------------	---	----------------

Tablo 44. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

## 6. EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Yukarıda sunulan Esenbel İlk/Ortaokulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı olur sayfası ile 64 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Seyit Ahmet BIYIK  
Müdür Yardımcısı

.../.../2024  
Kamil ÖNDER  
Okul Müdürü

**OLUR**

.../.../2024

**MEHMET HARBİ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**